

**Uchwała Nr .....2026  
Rady Miejskiej w Kozuchowie  
z dnia .... sierpnia 2026r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kozuchów.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz.1483 ze zm.) Rada Miejska w Kozuchowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kozuchów, w tym:

1. wymogi dotyczące szczegółowości projektu budżetu,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§ 2.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminne jednostki organizacyjne oraz pracowników komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego, uwzględniając między innymi:

1. przewidywane wykonanie budżetu za rok bieżący,
2. ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
3. planowany na projektowany rok budżetowy wskaźnik cen towarów i usług (inflacja),
4. planowany wskaźnik dynamiki dla stawek podatkowych i opłat lokalnych,
5. planowany na projektowany rok budżetowy wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
6. przewidywany stan zatrudnienia na projektowany rok budżetowy,
7. planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
8. wykaz zadań własnych Gminy proponowanych do wykonania jako zlecone lub wspólnego wykonania z innymi podmiotami w tym jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Podstawą do opracowania projektu budżetu stanowią materiały planistyczne, o których mowa w § 2 oraz:

1. informacje Ministerstwa Finansów o rocznych kwotach planowanych dochodów z tytułu udziału we wpłatach z podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych oraz wysokości potrzeb finansowych,
2. zawiadomień dysponenta środków budżetu państwa o rocznych kwotach dotacji celowych i dochodach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
3. kwoty stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem wskaźników wzrostu ustalonych przez Ministerstwo Finansów,
4. materiałów planistycznych przedłożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wraz z pisemnym uzasadnieniem danych liczbowych, w tym przewidywanych kwot na remonty i inwestycje,
5. zapotrzebowanie na dotacje ujęte w projektach planów finansowych instytucji kultury,



6. materiały planistyczne przedłożone przez wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w zakresie ich kompetencji, z podaniem kwot i opisem zadań rzeczowych.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

- 1) Plan dochodów ustala się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
  - 2) Plan wydatków ustala się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 – 4a ustawy o finansach publicznych.
  - 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej jak w pkt. 1 i 2, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające:
- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat ubiegłych,
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
  - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia roku budżetowego w kolejnych latach.

§ 5. Ustala się następujący terminarz prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. składanie wniosków i postulatów do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem zgłaszane przez osoby fizyczne i prawne, radnych gminy, komisje rady, sołtysów oraz inne podmioty w zakresie zadań dotyczących kompetencji gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2. przedłożenie przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy w terminach i w sposób określony przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1 nie później niż w terminie do 10 października,
3. opracowanie przez Skarbnika Gminy zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków na podstawie złożonych materiałów planistycznych oraz kalkulacji dochodów własnych i przedłożenie ich Burmistrzowi Gminy Koźuchów w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radzie Miejskiej w Koźuchowie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Koźuchów informacji o projekcie uchwały budżetowej,
6. przesłanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Koźuchowie nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania do wszystkich członków Komisji Rady w celu zaopiniowania,



7. sporządzanie opinii dot. projektu uchwały budżetowej przez Komisję Rady i formułowanie pisemnych wniosków do projektu budżetu. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
8. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
9. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.
10. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
11. Uchwałę budżetową Rada Miejska w Kozuchowie uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 6. Procedura przyjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:**

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii Komisji Rady,
4. przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady,
5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
6. przedstawienie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej zgłaszanych przez radnych podczas sesji,
7. dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i poprawkami zgłoszonymi przez radnych,
8. głosowanie wniesionych autopoprawek Burmistrza oraz innych poprawek spełniających warunki określone w art. 240 ust 2 ustawy o finansach publicznych, w tym poprawek zgłaszanych przez radnych podczas sesji,
9. głosowanie uchwały budżetowej.

**§ 7.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kozuchowie Nr I.XIII/392/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kozuchów.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozuchów.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozuchowie

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Ireneusz Drzewiecki**



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej.

Obowiązująca uchwała reguluje w szczególności szczegółowość projektu uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymagania dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Burmistrza Koźuchowa Radzie Miejskiej w Koźuchowie wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności jej dostosowania do aktualnego stanu prawnego, w szczególności do przepisów wprowadzających nową siatkę pojęciową w systemie dochodów jednostek samorządu terytorialnego (zastąpienie dotychczasowych części subwencji ogólnej m.in. pojęciem „potrzeb finansowych”). Wprowadzenie tych zmian poprzez nowelizację dotychczasowej, kilkunastoletniej uchwały z 2010r. powodowałoby jej nieczytelność, dlatego zasadnym jest uchwalenie nowego tekstu.

Wprowadzenie proponowanych zmian pozwoli na prawidłową realizację procedury uchwalania budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

**BURMISTRZ**  
*A. Smigiel*  
**Alina Smigiel**

