

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Zamawiający **PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. MATKI BOŻEJ GROMNICZNEJ W KOŻUCHOWIE** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „**KOMPLEKSOWY REMONT BUDYNKU DOMU PARAFIALNEGO Z SIEDZIBĄ CARITAS PRZY PARAFII PW. M.B. GROMNICZNEJ W KOŻUCHOWIE**” dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024

I.ZAMAWIAJĄCY

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. MATKI BOŻEJ GROMNICZNEJ W KOŻUCHOWIE
UL. PL. MATEJKI 3
67-120 KOŻUCHÓW
NIP 9251085665, REGON 040075350

TEL. : 668854679

E-MAIL: KOZUCHOW@DIECEZJAZG.PL

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego

KS. MARIUSZ DUDKA – PROBOSZCZ;

TEL. 668854679;

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) .
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust.6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – promesa wstępna nr Edycja RPOZ/2022/13087/PolskiLad.**
4. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej Parafii WWW.PARAFIAKOZUCHOW.PL w zakładce **STRONA GŁÓWNA**

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1610 ze zm.).

III.SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia zostaje upublicznione za pośrednictwem następujących stron internetowych:

- 1) Gminy Koźuchów:
<https://kozuchow.pl/>
- 2) Parafii WWW.PARFIAKOZUCHOW.PL

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont budynku domu parafialnego z siedzibą Caritas przy Parafii pw. M.B. Gromnicznej w Koźuchowie.

Inwestycja polega na przeprowadzeniu kompleksowego remontu budynku Domu Parafialnego należącego do Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Gromnicznej w Koźuchowie, zlokalizowanego na działce nr 385, ul. Plac Matejki 2 w Koźuchowie.

Zakres prac do wykonania obejmuje:

1. Remont konstrukcji dachu i remont dachu budynku, w tym: usunięcie istniejącego pokrycia z dachówki; naprawa uszkodzonych elementów więźby dachowej; remont kominów z ich przemurowaniem oraz odtworzeniem formy i ponownym otynkowaniem; osadzenie włazu dachowego; wykonanie nowego pokrycia z dachówki ceramicznej karpiówki ułożonej w łuskę; montaż nowej instalacji odgromowej; montaż nowych rynien, rur spustowych, opierzeń blacharskich.
2. Remont konstrukcyjny ścian zewnętrznych, w tym przemurowania i szycia konstrukcyjne ścian, z wykorzystaniem metod ankrowania budynków (ścian zewnętrznych) niestabilnych konstrukcyjnie: wprowadzenie ściągów stalowych; likwidacja rys, spękań ścian poprzez iniekcyjne sklejenie spoiwami żywicznymi.
3. Remont stropów budynku domu parafialnego, w tym remont końcówek belek, wykonanie izolacji, remont podłóg.

4. Wymiana kompletnej stolarki tj. okien i drzwi dla całego obiektu - budynku domu parafialnego.

Budynek Domu Parafialnego leży w bezpośrednim sąsiedztwie kościoła parafialnego pw. Matki Bożej Gromnicznej w Koźuchowie, na terenie historycznego układu urbanistyczno - krajobrazowego miasta Koźuchów.

Układ ten wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 85 i 2175. Budynek Domu Parafialnego przy. Ul. Plac Matejki 2 ze względu na posiadane wartości zabytkowe ujęty jest w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków. Parafia posiada aktualny projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę oraz aktualną decyzję Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie ww. robót budowlanych w budynku Domu Parafialnego z siedzibą Caritas w Koźuchowie.

W budynku Domu Parafialnego, stanowiącego ciąg zabudowy parafialnej przy plebanii, znajduje się obecnie:

- świetlica środowiskowa dla dzieci;
- siedziba Parafialnego Zespołu Caritas;
- punkt wydawania żywności.

Ponadto, w budynku Parafia organizuje różnego typu dzieła pomocowe.

Historyczny aspekt budynku Domu Parafialnego jest mocno związany z śp. Anną Haller – siostrą Generała Józefa Hallera, z jej nauczaniem katechezy oraz działalnością charytatywną. Śp. Anna Haller była katechetką i organizatorką życia narodowego i religijnego na terenie ziem odzyskanych. W latach 1948–1960 mieszkała i pracowała w Kożuchowie, w obecnym Domu Parafialnym, przy kościele pw. Matki Bożej Gromnicznej. Upamiętnia to znajdująca się tam tablica, poświęcona przez bp. Adama Dyczkowskiego 6 czerwca 2006 roku w 130. rocznicę jej urodzin.

Szczegółowy zakres prac oraz ich realizację określa następująca dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w skład, której wchodzi:

- 1) Przedmiar robót;
- 2) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr ZN.5142.10.2024[mKoz] z dnia 29.03.2024 roku
- 3) Decyzja Starosty Nowosolskiego nr 194/2024 z dnia 21.05.2024 roku

UWAGA:

Projekt architektoniczno-budowlany pn. „Remont konstrukcji budynku domu parafialnego w Kożuchowie” dotyczący przedmiotowego zadania do wglądu we wtorki i czwartki w godzinach 8-15 w Kancelarii Parafialnej mieszczącej się przy ul. Plac Matejki 3 w Kożuchowie – po wcześniejszym kontakcie telefonicznym w celu szczegółowego ustalenia terminu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Przewidywany termin realizacji prac: **10 grudnia 2025 roku**
2. Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 m-cy okres gwarancji i rękojmi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW W CELU ICH POTWIERDZENIA.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 1 000 000,00 zł;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwóch robót budowlanych, które polegały na remoncie, przebudowie lub odbudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda, przy czym przynajmniej jedna z tych robót w swym zakresie obejmowała prace związane ze wzmocnieniem konstrukcji.
 - b) dysponowanie następującymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
 - 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

oraz

- 1 (jedną osobą), która będzie prowadziła nadzór konserwatorski na zadaniem, która spełnia warunki określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710)

Art. 37a [Kwalifikacje osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru]

1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru

2. Wykaz dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej wykonawca wraz z ofertą składa:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6;

3. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców:

- a) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 powyżej;
- b) wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykaz dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykluczenie Wykonawców będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
6. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 powyżej Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia, zaś w przypadku ich niezłożenia na wezwanie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

7. Zapisy z pkt. 6 powyżej stosuje się w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2; do zapytania ofertowego,
- 2) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VI pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazane w Rozdziale VI pkt. 4
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze - wraz z ofertą;
- 5) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego. W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z Formularza ofertowego.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą, dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z postępowania.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru, zapisów zapytania ofertowego oraz wzoru umowy.

2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
3. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy w ciągu **5 dni od zawiadomienia wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty**. Kosztorys ofertowy będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych. W cenach ujętych w przedmiarze należy zawrzeć wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.
4. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.
5. W formularzu oferty należy podać cenę netto kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną z wyłączeniem składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale 3 pkt. 2)
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
5. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: **KOZUCHOW@DIECEZJAZG.PL**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, DODATKOWE WARUNKI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania Ofertowego;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. DODATKOWE WARUNKI:
 - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
 - 2) W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
 - 3) Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem.
 - 4) Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XII. SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII Zapytania Ofertowego należy złożyć **W FORMIE PAPIEROWEJ**, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem – Oferta na **„KOMPLEKSOWY REMONT BUDYNKU DOMU PARAFIALNEGO Z SIEDZIBĄ CARITAS PRZY PARAFII PW. M.B.**

GROMNICZNEJ W KOŻUCHOWIE” - nie otwierać do dnia 30.07.2024r. do godz.10:00”.

3. Termin składania ofert : **do dnia 30.07.2024 r. do godz.10:00.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą zamierzonego efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz wybór najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert i wyborze Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - 2) zamknięcie postępowania bez wyboru,
 - 3) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - 4) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) niepodpisania umowy z Wykonawcą, w przypadku nie otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru, w szczególności:
 - 1) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 2) złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;
 - 3) z wykonawcą na realizację robót budowlanych nie zostanie podpisana umowa.
8. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 i 1720 ze zm.).

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW::

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – dokumentacja projektowa w skład, której wchodzi:
 - 1) Przedmiar robót;
 - 2) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr ZN.5142.10.22024[mKoz] z dnia 29.03.2024 roku
 - 3) Decyzja starosty nowosolskiego nr 194/2024 z dnia 21.05.2024 roku
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – wykaz robót
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy

Zatwierdził:
PROBOSZCZ
KS. MARIUSZ DUDKA