

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ KOŹUCHOWA

ogłasza:

### otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2023 roku w zakresie OPIEKI SPOŁECZNEJ

#### I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych gorących posiłków w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koźuchów dla dzieci i młodzieży **w okresie od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.**

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Na realizację zadania **w 2023 roku** planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **180.000,00 zł** (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Burmistrz Koźuchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koźuchów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków średnio dla ok. 60 osób dziennie w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta oraz dni wolne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie - do 40
  - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie - do 10
  - Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym - do 10
4. Średni koszt jednego posiłku dwudaniowego w okresie miesięcznym w wysokości 15,00 zł (słownie złotych: piętnaście 00/100) dziennie na 1 osobę, w tym koszt produktów żywnościowych nie mniejszy niż 55 % kosztu ogólnego jednego posiłku dwudaniowego (1 osoba/dziennie).
5. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Do oferty należy dołączyć 21 dniowy jadłospis wraz z gramaturą 1 posiłku i wyliczeniem wartości odżywczych.
6. Tygodniowy jadłospis powinien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
8. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.
9. Warunki dodatkowe:
  - 1) wydawanie posiłków w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w poszczególnych placówkach oświatowych w godzinach od 10.30 do 13.30,
  - 2) odbiór zużytych opakowań jednorazowych, pojemników w których dostarczono posiłki i resztek posiłków powstałych w wyniku realizacji zadania w placówkach oświatowych,
  - 3) personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
  - 4) wywieszanie w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualnego, tygodniowego jadłospisu,
  - 5) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźuchowie w zakresie realizacji zadania,
  - 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania,
  - 7) posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub dyrektora placówki oświatowej,
  - 8) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,

- 9) kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie,
- 10) oferent na własny koszt zapewnia wydawanie posiłków w placówkach oświatowych przez osoby uprawnione.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia** o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój 30.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualne zezwolenia z Sanepidu na przygotowywanie posiłków i na transport, tj. decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów;
  - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 4) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta (umowa o pracę) oraz kwalifikacje zatrudnianych osób.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

	<b>organizacje pozarządowe</b>	<b>podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b>
<b>rok 2021</b>	0,00 zł.	64.989,00 zł.
<b>rok 2022</b>	0,00 zł.	73.554,00 zł.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert dostępne jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: [www.kozuchow.pl](http://www.kozuchow.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń. Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
3. Burmistrz Koźuchowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.